

Avond voor vrijwilligers

- Het kerkebestuur van de St. Willibrordusparochie Hulst heet u van harte

W E L K O M

Hulst, 12 juli 2010

Programma

- Opening van de voorzitter.
- Doel van deze bijeenkomst.
- Vrijwilligers daar gaat het om !
- koffiepauze
- Wat is de toekomst van onze parochie
- Gezellige afsluiting.

Kenmerk van een vrijwilliger.

- Vrijwilligerswerk:
 - is onbetaald.
 - is vrijwillig.
 - is ten dienste van de
gemeenschap.
 - is niet vrijblijvend.

Wat doet een vrijwilliger ?

- Ze spelen een heel belangrijke rol!
- Ze zijn niet meer weg te denken !
- Ze besturen !
- Ze beheren het kerkgebouw !
- Ze zorgen voor secretariaat en administratie!

Wat doet een vrijwilliger ?

- Ze verzorgen mede de liturgie
- Ze zingen in het koor.
- Ze geven kleur aan het samen kerk-zijn.
- Ze dragen bij aan de samenhang van de parochie.
- Ze zijn dus onmisbaar!

Vrijwilligersbeleid.

- Het scheppen van voorwaarden waardoor het vrijwilligerswerk zich kan ontwikkelen en verbreden.
- Vrijwilligers moeten weten waar ze aan toe zijn.

Vrijwilligersbeleid.

Beleid(svoornemens)

- Creëren van basisvoorwaarden.
- Actief stimuleren en faciliteren.
- Waardering nadrukkelijk tot uitdrukking brengen.

Vrijwilligersbeleid.

Verantwoordelijkheid

- Portefeuillehouder Vrijwilligers.
 - bestuurslid voor vrijwilligers.
- Ondersteuning door de werkgroep vrijwilligers.

Vrijwilligersbeleid.

Werkzaamheden

- Overzichtelijke en beheersbare taak.
- Eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid.
- Eventueel eigen budget
- Verantwoording achteraf.

Vrijwilligersbeleid.

Werving en selectie

- Mond-op-mond reclame van: en/of
 - Vrijwilligers;
 - Werkgroepen;
 - Pastores/team;
 - Oproep tijdens weekeinddiensten;
 - Advertentie achter in de kerk;
 - www.ipv-ozvl.nl;
 - Vacature in Kerkkoerier;
 - Andere communicatiemiddelen.

Vrijwilligersbeleid.

Werving en *selectie*

- In samenspraak met parochiebestuur zijn criteria vastgesteld .
 - In staat zijn qua gezondheid, kennis en ervaring bepaalde werkzaamheden uit te voeren.
 - Enthousiast zijn over het werk.
 - Bereid zijn tot samenwerken met andere en/of een team.
 - Bereid zijn zich voor een bepaalde periode in te zetten en te verplichten.

Vrijwilligersbeleid.

Introductie-scholing-beëindiging.

- Introductieperiode
 - Kennismakingsgesprek;
 - Oriëntatie op de inhoud van het werk;
 - Wie doet wat in de organisatie;
 - Vrijwilliger ontvangt een handleiding met
 - Huisregels
 - Regelingen
 - Verplichtingen
 - Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligersbeleid.

Introductie-*scholing*-beëindiging.

Mogelijkheid tot scholing voor vorming en toerusting op verzoek van:

- het parochiebestuur of
- de vrijwilliger.

Vrijwilligersbeleid.

Introductie-scholing-*beëindiging*.

Exitgesprek met:

- bestuurslid;
- pastor;
- ander contactpersoon.

Aan de orde komen:

- reden van vertrek
- aanbevelingen over voortzetting
- passend afscheid (beloningsbeleid)

Vrijwilligersbeleid.

Faciliteiten-regelingen-vergoedingen.

- vrijwilligerswerk is onbetaald
- gemaakte kosten worden vergoed.
- instructie:
 - Wat te doen bij brand;
 - Ongeval;
 - Andere calamiteiten.

Vrijwilligersbeleid. Overig.

- Zwijgplicht.

Discreet omgaan met
vertrouwelijke informatie

- fiscale mogelijkheden.
- uitvoeren risico-inventarisatie.
- communicatie.

Risico-inventarisatie

voorbeelden

- Veilig en gezond werken.
- Verzekeren - WA voor vrijwilligers
- Ongevallen registratie
- Calamiteitenplan.
- EHBO voorzieningen.
- Instructies voor brand en ongevallen.
- Vluchtroutes.
- Regelmatig veiligheidsoverleg.



MELDINGSPROTOCOL

Basiliek H. Willibrordus

Steenstraat 2 - 4561 AS Hulst - tel: 0114 – 31 32 28

Melding brand - alarm - ongeval:

Wie moet ik informeren?

BIJ BRAND

BIJ ALARM

BIJ ONGEVAL

Geef de locatie door:

BEL 112

Basiliek Hulst
Steenstraat 2
4561 AS Hulst
Tel. 0114 – 31 32 28

- U belt 112
- Vertel wat er aan de hand is en of er gewonden zijn.
- Vertel van wie u hulp moet hebben: politie, brandweer of ambulance.
U wordt doorverbonden met de desgewenste dienst.
- Geef het volledige adres. Vertel eventueel hoe men moet rijden.
- Blijf aan de lijn tot u verteld wordt dat u mag ophangen.
- Ga direct terug naar (eventuele) slachtoffers.
- Als er meer mensen aanwezig zijn: zorg dat de hulpverleners worden opgewacht.
-

Informeer ook:

Sleuteldragers: A. Meijs e.a 31.32.27

Kosters: van dienst.

Bestuursleden: Jan. Rubbens e.a 31 90 12

Hulst, 12 juli 2010

Avond voor vrijwilligers

St. Willibrodusparochie Hulst

**Met u als vrijwilliger is alles
mogelijk en
geen vraagteken !**

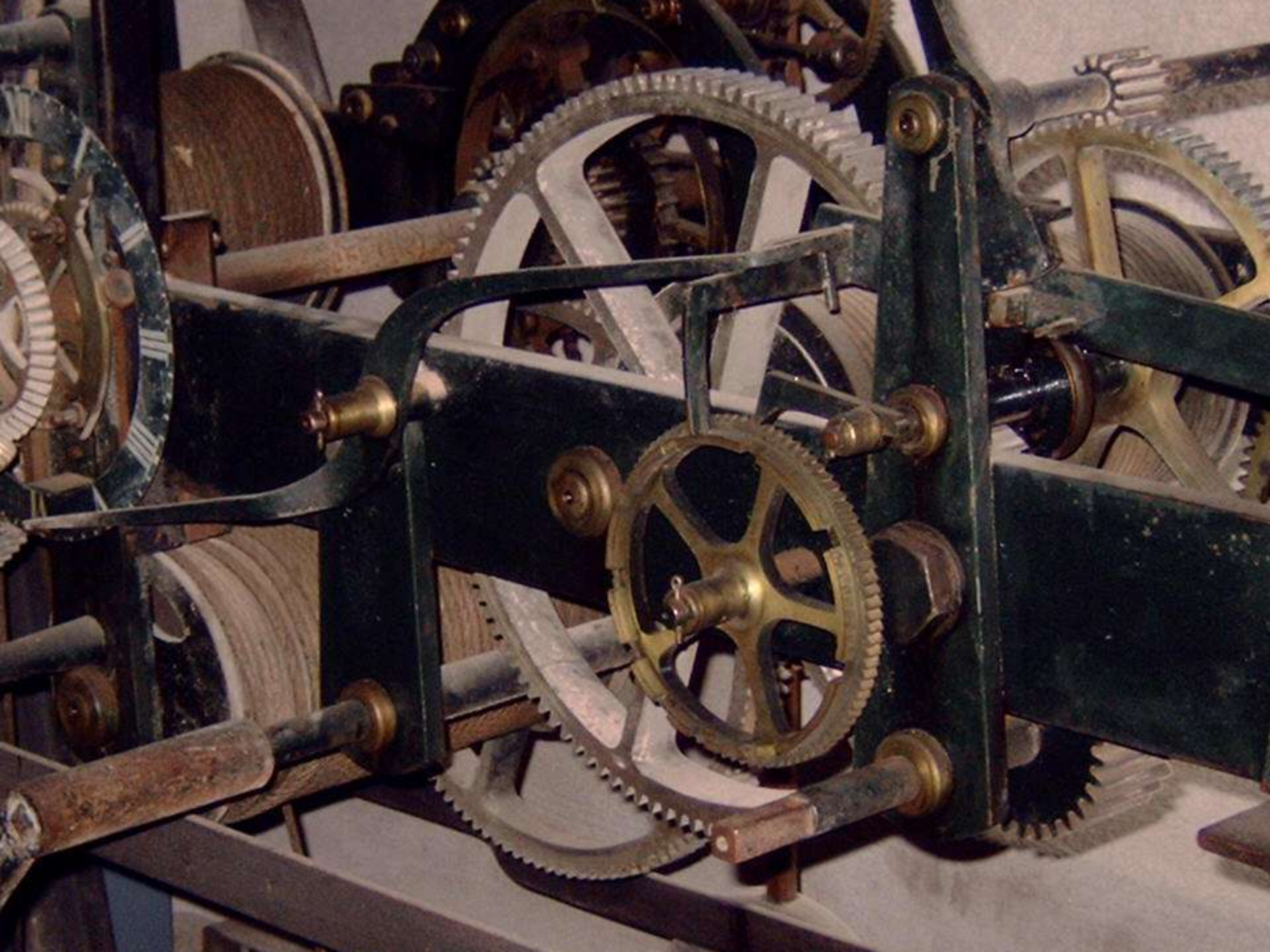
Hulst, 12 juli 2010





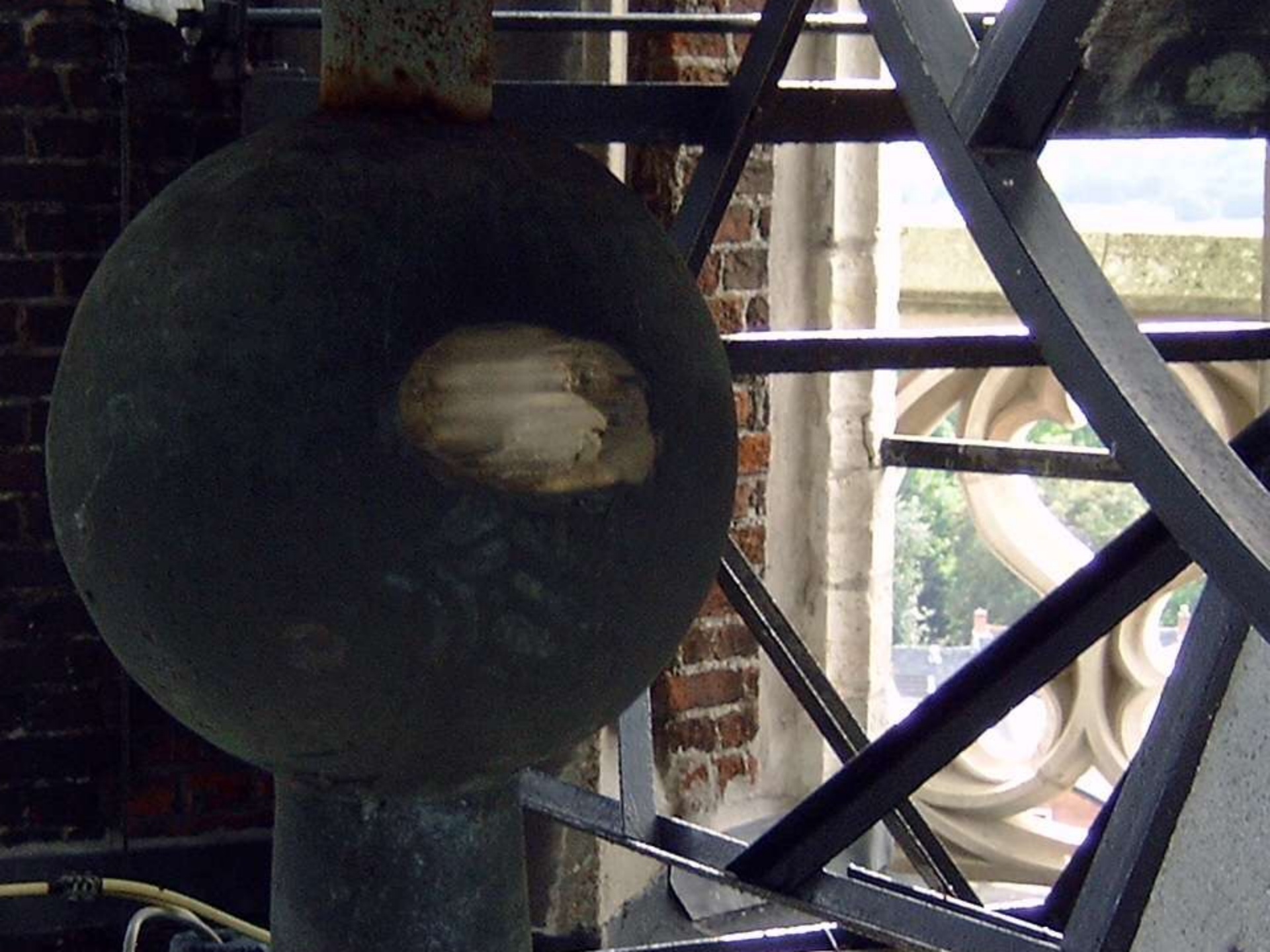




















***Het gaat echter
om de mensen !***



Avond voor vrijwilligers

EINDE

En nu uw vragen !

En dan is er koffie !

Hulst, 12 juli 2010