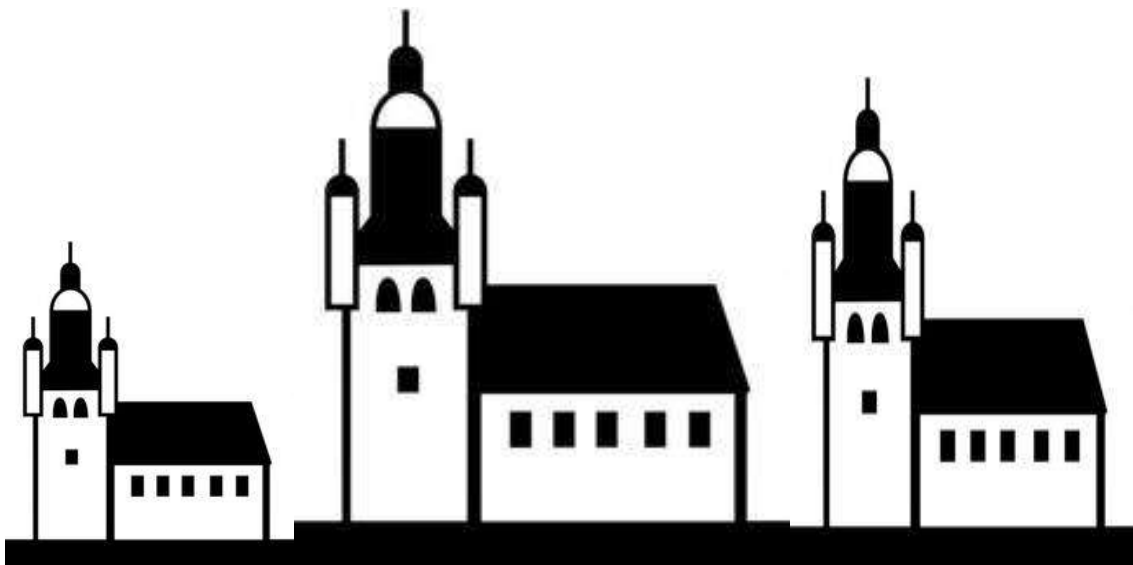


# Instandhouding Communicatieplan

*Gebouwencommissie*

## H. Maria Sterre der Zee



- Wie willen we bereiken
- Wat willen we communiceren
- Wat willen we bereiken
- Hoe bereiken we de doelgroep
- Hoe worden de effecten gemeten

# Inhoud:

---

1. Wie willen we bereiken
2. Wat willen we communiceren
3. Wat willen we bereiken
4. Hoe bereiken we de doelgroep
5. Hoe worden de effecten gemeten
6. Presentatie van de commissie
7. Taakomschrijving van de commissie
8. Plenaire bijeenkomsten
9. Besluitvorming
10. Investerings
11. Herbestemming gebouwen
12. Toekomstvisie
13. Interne procedures
14. Communicatie



# 1. Wie willen we bereiken

---

- Actieve parochianen in de gehele regio Oost Zeeuws - Vlaanderen die aangesloten zijn bij de kerken binnen de parochie H. Maria Sterre der Zee
- Actieve parochianen waarvan verondersteld mag worden dat zij belangstelling hebben in de toekomst van de parochie en hun eigen geloofsgemeenschap met het daarbij behorende kerkgebouw
- De mensen en instanties die belangstelling hebben voor het kerkgebouw
- De mensen die geïnformeerd willen worden
- Bisdomleiding en Overheden

# 2. Wat willen we communiceren

---

- De stand van zaken binnen de geloofsgemeenschap betreffende:
  - o de vitaliteit van de geloofsgemeenschap
  - o de financiële positie zoals het vermogen en de exploitatiemogelijkheden
  - o de staat van onderhoud van het gebouw
  - o de subsidiemogelijkheden bij rijk, provincie en gemeente
  - o conclusie t.a.v. de instandhouding van het kerkgebouw op basis van bovenstaande gegevens

# 3. Wat willen we bereiken

---

- Inzicht geven in de vitale en financiële mogelijkheden van de geloofsgemeenschap(en)
- Inzicht geven in de mogelijkheid van de geloofsgemeenschap(en) met betrekking tot het voortbestaan onder de parochie H. Maria Sterre der Zee met de instandhouding van het kerkgebouw
- Draagvlak creëren voor de toepassing van “het Vitaliteits-model”
- Algehele acceptatie voor de toepassing van “het Vitaliteits-model”
- De parochiekerncommissie(s)/parochianen activeren en ondersteunen om vanuit eigen kracht de geloofsgemeenschap te vitaliseren en op te roepen tot activiteit. De voornaamste reden daartoe is dat achteraf niet gezegd of gedacht kan worden “we wilden wel, maar mochten het niet”

## 4. Hoe wordt de doelgroep bereikt

---

- Affiches op het mededelingenbord
- Briefing huis aan huis van nieuwsbrief of brochure / kerkkoerier
- Presentatie(s)
- Discussie of informatiebijeenkomsten.
- E-mail
- Gespreksgroepen / persoonlijke benadering
- Website H. Maria Sterre der Zee
- Kanselmededelingen
- Regionale pers w.o. - BN de Stem – PZC - Advertentieblad
  - Hulst Regionaal - Hulst Radio en TV-
  - Streekbeeld

## 5. Hoe meten we de effecten

---

Vragenlijsten samenstellen voor alle actieve parochianen.

17-22 mrt 2013 **De O-meting.** Vindt plaats door middel van een vragenlijst die in het Paasnummer van de kerkkoerier wordt afgedrukt. Deze wordt tussen 17-22 mrt. onder de parochianen verspreid. De parochianen worden gevraagd deze vragenlijst in te vullen.

De vragenlijst wordt op 22 mrt. 2013 ook op de website van de parochie geplaatst.

25 mrt. 2013 Eerste plenaire voorlichtingsbijeenkomst van de Parochie. De vragenlijsten kunnen daar worden ingeleverd. Andere mogelijkheden zijn:  
a. Inleveren in de kerken of  
b. op de pastorieën van de parochiekernen.

9-13 dec. 2013 **2<sup>e</sup> meting.** Vindt wederom plaats door middel van een vragenlijst die in het Kerstnummer van de kerkkoerier wordt afgedrukt. Deze wordt tussen 9-13 dec. 2013 onder de parochianen verspreid. De parochianen worden wederom gevraagd deze vragenlijst in te vullen.

De vragenlijst wordt ook op 13 dec. 2013 op de website van de parochie geplaatst.

De vragenlijsten kunnen ingeleverd worden in de kerken of de pastorieën van de parochiekernen.

## 6. Presentatie van de commissie

---

- Nadat het communicatieplan gemaakt is en gegevens verzameld zijn, wordt er een regionale bijeenkomst georganiseerd.
- Hier komen aan de orde:
  - o Het voorstellen van de leden van de commissie
  - o Wie willen we bereiken
  - o Wat willen we communiceren
  - o Wat willen we bereiken
  - o Overbrengen van de urgentie en het activeren van de geloofsgemeenschappen
- Na de gezamenlijke 1<sup>e</sup> bijeenkomst komt er een bijeenkomst per Cluster
- Na de Clusterbijeenkomst(en) wordt er op verzoek van de parochiekernen en/of afhankelijk van de respons van de 0-meting een bijeenkomst per parochiekern georganiseerd
- P.R. plan; w.o. Kanselmededelingen - Persbericht - Brochure  
Regionale pers - Website – enz

## 7. Taakomschrijving v. d. commissie

---

- Verzamelen van de gegevens met betrekking tot
  - o de vitaliteit van de geloofsgemeenschap
  - o de financiële positie zoals het vermogen en de exploitatiemogelijkheden
  - o de staat van onderhoud van het gebouw
  - o de subsidiemogelijkheden bij rijk, provincie en gemeente
  - o conclusie t.a.v. de instandhouding van het kerkgebouw op basis van bovenstaande gegevens
- Maken van een Vitaliteits-model
- Informeren, activeren en ondersteunen om inzicht en urgentie te verschaffen
- Draagvlak creëren
- Acceptatie plan van aanpak
- Voorstellen formuleren voor H. Maria Sterre der Zee met betrekking tot de toekomst van de kerkgebouwen

## 8. Bijeenkomsten

---

Het voornemen is de volgende bijeenkomsten te organiseren.

- Gemeenschappelijke 1<sup>e</sup> bijeenkomst op 25 mrt 2013
- Clusterbijeenkomsten in de 2<sup>e</sup> helft van 2013
  - o Afhankelijk van de meetresultaten van de o-meting en de gesprekken met de Parochiekernen
- Bijeenkomsten in de parochiekernen in de 2<sup>e</sup> helft van 2013
  - o Op aanvraag van een parochiekern

## 9. Besluitvorming

---

Het "Vitaliteits-model" vormt de basis voor het definitieve voorgenomen besluit over de toekomst van de kerkgebouwen in onze Regio.

In dit model worden opgenomen:

- Algemeen:
- Naam van de gemeenschap(pen)
  - Status van het gebouw(en)
  - Bouwkundige staat
  - .....
- Vitaliteit:
- Aantal actieve parochianen per kern
  - Aantal betalende parochianen per kern
  - Actueel kerkbezoek gem. per week/jaar
  - .....
- Financiën:
- Vermogen van de parochiekern(en)
  - Instandhoudingsbehoefte van de parochiekern(en)
    - o Eigen opgave of
    - o Rapport van de monumentenwacht en/of onderhoudsplan.
  - Geormerkte gelden bestemd voor groot onderhoud per kern
  - Verzekerde waarde (Donatus)
  - Instandhoudingsbehoefte (6 jaar) op basis van de Brimformule
    - o 0,5% van de herbouwwaarde HBW. ( zie polis verzekering) per jaar.  
Vanaf 2013 wordt alleen onderhoudssubsidie verleend voor kerkgebouwen die in de zesjarige onderhoudsperiode bestendig in gebruik zijn – voor religieuze of andere functies.  
Als een kerkgebouw voor Brimsubsidie in aanmerking komt betekent dat een eigen jaarlijkse bijdrage (exploitatie) van de onderhoudskosten die gelijk is aan 100% van de toegekende subsidie (maximaal 0,25% van de HBW).
  - Andere verwachte subsidiestromen
  - Quick-scan gegevens brinkgroep per parochiekern
  - Totaal aan jaarlijkse baten per Kern(en)  
Jaarlijks beschikbaar voor onderhoud gebouw per kern  
Normatief begroten 25%
  - Er dienen in dit model parameters gekozen te worden die in vergelijking tot andere kernen gegevens opleveren op grond waarvan een prognose opgesteld kan worden

- Te denken is aan:
  - o Totaal instandhoudingsbehoefte komende 6 - 20 en 30 jaar (Brimformule)
  - o Totaal instandhoudingsbehoefte komende 6 - 20 en 30 jaar (Brinkgroep)
  - o Totaal beschikbare middelen komende 6 - 20 en 30 jaar
  - o Kan het kerkgebouw(en) de komende 6 - 20 en 30 jaar in stand worden gehouden

De beschikbare middelen voor onderhoud gebouw(en) worden vastgesteld op basis van een tevoren vastgesteld kalenderjaar.

#### **Procedure totstandkoming Vitaliteits-model.**

- De commissie gebouwen stelt het concept "Vitaliteits-model" vast.
  - Het parochiebestuur stelt het definitieve Concept-"Vitaliteits-model" vast.
  - Het "Vitaliteits-model" wordt zonder cijfers naar iedere PKC gestuurd met het verzoek dit model intern te bekijken en te bespreken.
- 28 jan 2013 De gebouwencommissie belegt op voorstel van het parochiebestuur een bijeenkomst voor de penningmeesters en/of belangstellenden om het Vitaliteits-model en het communicatieplan te presenteren en toe te lichten. In deze fase kunnen "*breed gedragen wijzigingen*" in het model verwerkt en opgenomen worden.
- 4 mrt 2013 Het Parochiebestuur stelt het definitieve Vitaliteits-model vast.
- Het definitieve model wordt aan de PKC's voorgelegd met het verzoek de gegevens voor eigen parochiegemeenschap in te vullen en te retourneren.
- 30 april 2013 Uiterste datum inleveren van de eerste reeks van cijfers en gegevens die uit de administratie te halen zijn.
- 31 juli 2013 Uiterste datum inleveren van de cijfers die mede met behulp van derden berekend moeten worden.
- 2 sept. 2013 De Gebouwencommissie heeft de gegevens verwerkt en heeft 'n concept conclusie geformuleerd, die aan de parochie HMSDZ wordt aangeboden.
- Indien daar aanleiding toe is, of op eigen verzoek, vindt er met de afzonderlijke PKC overleg plaats.
- Jan 2014 Verwerking van de gegevens van de 0-meting -2e meting (vragenlijsten Kerkkoerier).
- Febr. 2014 Het parochiebestuur neemt een definitief besluit.
- Indien daar aanleiding toe is, of op eigen verzoek, vindt er met de afzonderlijke PKC's overleg plaats.

## 10. Investerings

---

- Waarom investeren
  - Wie gaat investeren
  - Wat gaat er geïnvesteerd worden
  - Wanneer gaat er geïnvesteerd worden
- Na 1 januari 2013 moet iedere aanvraag voor groot onderhoud via het parochiebestuur ( gebouwencommissie) aangevraagd worden
  - Investerings kunnen pas uitgevoerd worden na goedkeuring van het parochiebestuur en een machtiging van het Bisdom

- Investeringsplan voor instandhouding kunnen pas plaatsvinden nadat er een besluit genomen is over de mogelijke instandhouding van een kerkgebouw
- Er wordt een totaal investeringsplan gemaakt op basis van het Vitaliteits-model
- Klein onderhoud (w.o. wind- en waterdicht houden) vindt plaats via de PKC's en via de goedgekeurde onderzoeksbudgetten

## 11. Toekomst van de kerkgebouwen

---

- Aan het bisdom wordt gevraagd een procedure ter hand te stellen, waarin vermeld staat welke stappen er ondernomen moeten worden met betrekking tot het onttrekken van een kerkgebouw aan de eredienst.
- Indien uit het Vitaliteits-model blijkt dat een duurzame exploitatie van een kerkgebouw door de lokale geloofsgemeenschap niet mogelijk is, zal de commissie gebouwen dit aan het parochiebestuur voorleggen. De gebouwencommissie kan het volgende voorstellen:
  - Verkoop van het kerkgebouw
    - o Overleg met bisdom
    - o Overleg met PKC
    - o Overleg makelaar o.i.d.
  - Herbestemming van het kerkgebouw
    - o Beeldbepalend onderdeel van de gemeente
    - o Overleg met het Bisdom
    - o Overleg met de gemeente.
    - o Overleg met PKC
    - o Overleg met makelaar, projectontwikkelaar, koper
  - Gedeeltelijke afbraak ( zie boven)
    - o Wat zijn de kosten
  - Volledige afbraak ( zie boven)
    - o Wat zijn de kosten
    - o Voor wie zijn de kosten
    - o Om maximale duidelijkheid te verschaffen zal er voor alle wijzigingen met betrekking tot kerkgebouwen in overleg met gemeente en het Bisdom een stappenplan opgesteld worden



## 12. Visie

---

Op grond van alle beschikbare mogelijkheden en rekening houdende met:

- de vitaliteit van de parochiekernen
- de financiële mogelijkheden van de parochiekernen
- de onderhoudspotentie van de gebouwen

komen tot een uitgebalanceerd gebouwenbestand, welke duurzaam ter beschikking van de geloofsgemeenschap(en) staat.

Na sluiting van een kerkgebouw zorgdragen voor:

- het samenvoegen van parochiekernen;
- transport regelen naar de andere diensten van de naburige parochiekern(en)
- alle mogelijkheden onderzoeken welke onder herbestemming zijn genoemd
- alternatieve ontmoetingsplaats

Uiteraard worden de besluiten genomen na overleg met betrokkenen.

## 13. Interne procedures

---

Procedures die in acht genomen worden zijn:

- Aanvraag Brim (instandhoudingsplan) via HMSDZ
- Aanvraag machtiging groot onderhoud via HMSDZ naar Bisdom
- Aanvraag offertes voor groot onderhoud
- Procedure voor onderhoud in eigen (partieel) onderhoud
- .....
- .....

## 14. Communicatie

---

De communicatie in woord en geschrift vindt plaats via de vice-voorzitter van het parochiebestuur van de H. Maria Sterre Der Zee de heer Stan Bosman.